

平成 年 月 日

本籍地 市区町村長 様

請求者	住所	_____
		_____
	氏名	_____ 印
	電話	_____

## 郵送による全部事項証明(戸籍謄本)等の請求について

下記の戸籍に関する証明書の交付をお願いいたします。

本 籍		
筆頭者(戸主)氏名		
必要な証明 (必要なものに○をつける)	1. 全部事項証明(戸籍謄本) 通	※個人事項証明(戸籍抄本)及び身分証明の請求の場合 必要な方の氏名・生年月日
	2. 個人事項証明(戸籍抄本) 通	
	3. 改製原戸籍(昭和・平成) 通	
	4. 除籍全部事項証明(除籍謄本) 通	
	5. 除籍個人事項証明(除籍抄本) 通	
	6. 附 票 通	
	7. 身 分 証 明 通	
請求者と筆頭者(戸主)との関係	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 その他の方( )	そ
使用目的 (具体的に記載してください)		

※裏面をご確認のうえ、申請してください。

## 戸籍の謄本・抄本などの郵送での請求について

### 1. 郵送による全部事項証明等（戸籍謄本等）の請求書に必要事項を記入してください。

- ・記入漏れがありますと、請求に応じられない場合がありますのでご注意ください。
- ・必要事項の記入について、不明な点がありましたら事前にご確認ください。
- ・日中連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。（携帯電話・勤務先など）
- ・使用目的は、できるだけくわしく記入してください。  
例～〇〇死亡につき相続手続きのため、パスポートを申請するため、本籍を移すため、婚姻届に添付するため、〇〇の年金受給申請のため など

### 2. 手数料分の定額小為替（郵便小為替）を購入してください。

- ・手数料は、定額小為替（郵便小為替）を郵便局で購入し、同封してください。

※交付手数料 全部・個人事項証明（戸籍謄本・抄本） 1通 450円  
除籍全部・除籍個人事項証明（除籍・改製原戸籍） 1通 750円

身分証明書及び戸籍の附票は、市区町村により手数料が異なりますので、請求する市区町村役所にお問合せください。（当別町は身分証明300円、附票300円）

### 3. 返信用封筒を用意してください。

- ・封筒を用意し、請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

### 4. 本人確認のできるもののコピーを用意してください。

- ・請求者のお名前が入った運転免許証やパスポート、健康保険証等のコピーを同封してください。

上記の1～4を封筒に入れて、本籍地の市区町村役場へ郵送にて請求してください。

- ・配達の日数と役所の処理日数が必要ですので、日数に余裕をもって申請してください。

その他不明な点がありましたら、本籍地の市区町村役場戸籍担当にお問い合わせください。

当別町に請求する場合 〒061-0292 北海道当別町白樺町58番地9

当別町役場 戸籍年金係 Tel 0133-23-2463