

# 給与支払報告 にかかるとる給与所得者異動届出書 特別徴収 (当別町提出用)

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

※処理事項	現年度	新年度	両年度

北海道当別町長 様  平成 年 月 日提出		給与支払者 (特別徴収者)	〒	所在地		特別徴収指定番号		個人番号	
			名称		担当		係・氏名		電話
給与所得者			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動日 年 月 日	異動の事由	
フリガナ			円	月分 から 月分 まで	円	円	平成	1. 退職 2. 退職 3. 死亡 4. 転職 5. 転職 6. 会社解散 7. その他	
氏名									
現住所									

異動後の未徴収税額(ウ)の徴収方法を右と下の欄ABCから選択し、○印で囲んでください。

<b>A 特別徴収継続</b>			未徴収税額(ウ)を新事業所が給与から徴収し納入する。		月割額 円 <input style="width: 50px;" type="text"/>	月分から徴収する	
給与支払者 (特別徴収者)	〒	所在地		特別徴収指定番号		個人番号	
	名称		担当		係・氏名		電話

異動後の未徴収税額の徴収方法

- A. 特別徴収継続
- B. 一括徴収
- C. 普通徴収

当別町処理記入欄
個人番号
通知書№

<b>B 一括徴収</b>		未徴収税額(ウ)を事業所が給与から全額徴収し納入する。		徴収予定日 月 日		徴収予定額 円		<b>C 普通徴収</b>		未徴収税額(ウ)を退職者本人が納入する。	
該当理由を1、2から選び、○印をつけてください。		一括徴収した税額は、 <input style="width: 50px;" type="text"/> 月分で納入します。		( 月 日納期限分)		理由を下記から選び○印をつけてください。		1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申し出がなかったため。		2. 5月31日までに支払われる給与等がない、又は未徴収税額より少ないため。	
1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申し出があったため。		2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の希望がないため。		異動者印		3. その他( )		3. その他( )		)	