

別記様式第1号(第5条関係)

年 月 日

当別町長 様

住 所

団体名

代表者名(氏名)

印

当別町人材育成基金の活用推進事業補助金交付申請書

年度において、次のとおり事業を実施したいので、当別町人材育成基金の活用推進事業補助金交付規則第5条の規定により申請します。

記

- | | | |
|---|----------|---|
| 1 | 事業の名称 | |
| 2 | 総事業費 | 円 |
| 3 | 補助対象経費 | 円 |
| 4 | 補助率 | |
| 5 | 補助金交付申請額 | 円 |

別記様式第2号（第5条関係）

補助金交付要望事業の概要調書

代表者名（氏名） 及び住所		事業の名称	
------------------	--	-------	--

事業内容	事業に関する経費	経費の財源内訳	会員数
（実施期間 ~ ） [趣旨・目的] [内 容]	総額 円	補助金 円	団体の発足年月日
	[積算内訳]	自己資金 円	
		その他収入 円	
		《その他収入の内訳》	
		円	
		円	
		事業実施により期待される効果	

- 注1 『代表者名（氏名）』は、団体の場合『 の会代表（会長）*****』と記載すること。
 2 『実施期間』は、『 年 月 日～ 月 日』又は『 年 月下旬～ 月下旬』と記載すること。
 3 『事業内容』は、できるだけ詳しく記載すること。（この用紙に書ききれないときは、適当な用紙を付け加えること。）
 4 『事業に関する経費の積算内訳』は、『謝金 円× 人× 回= 円』と単価×員数又は個数を記載すること。
 5 『経費の財源内訳』の『その他収入』に記載したときは、《その他収入の内訳》に『寄附金』、『広告料収入』などその内訳を記載すること。
 6 『会員数』及び『会の発足年月日』は、団体による申請のときに記載すること。
 7 『事業実施により期待される効果』は、具体的な見通しを記載すること。
 8 事業の内容を説明する資料があれば、適宜添付すること。