

別記第2号様式(第4条関係)

使用許可申請書				申請第 号			
				年 月 日			
当別町教育委員会							
教育長 本庄 幸賢 様							
申請者住所							
団体名							
氏 名							
白樺コミュニティーセンター							
下記のとおり		西当別コミュニティーセンター		の使用を申請します。			
世紀会館							
使用目的					使用人数		
使用種別	会議、研修会、講習会、芸術文化行事、スポーツレクリエーション、その他()						
使用日時 及び 使用室名	使用室名	期 日	時 間		a 使用料	b 暖房料	
		月 日	時 分～ 時 分		円	円	
		月 日	時 分～ 時 分		円	円	
		月 日	時 分～ 時 分		円	円	
		月 日	時 分～ 時 分		円	円	
会場責任者	住所				c 使用料 (a+b)	円	
	氏名 TEL						
備付備品等 及び 特別設備	備付備品等使用料 有・無	椅子 机	脚 脚	ステージ 放送設備	備考		
	特別設備等 有・無	別添資料					
使用料後納申請(有・無)			使用料減免申請(有・無)				
下記の通り使用料を後納したいので申請します。 (理由)			下記の通り使用料の減免を申請します。 (理由) ・当別町コミュニティーセンター設置及び管理に関する 条例第9条第1項第【1・2】号の規定による。 ・当別町コミュニティーセンター設置及び管理に関する 条例施行規則第9条第3項第【1・2・3・4・5・6】号 の規定による。				
後納使用料			円				
納 付 期 限	c 使用料計	d 減免率	e 減額使用料(c×d)	合計(c-e)			
年 月 日	円	割	円	円			
許 可 条 件	許可書の記載通りとする。						
審 査	上記のとおり 許可する	教育長	部長	課長	補佐・主幹	係長・主査	係
後納申請							
減免申請							
承認 却下	承認 却下						