

別記様式第2号(第4条関係)

使用許可申請書					申請第 _____ 号		
					年 月 日		
様							
住所							
申請者 団体名							
氏 名							
下記のとおり 西当別コミュニティーセンター 世紀会館 の使用を申請します。							
使用目的					使用人数	人	
使用種別	会議、研修会、講習会、芸術文化行事、スポーツレクリエーション、その他()						
使用日時 及び 使用室名	使用室名	期 日	時 間		a 使用料	b 暖房料	
		月 日	時 分	時 分	円	円	
		月 日	時 分	時 分	円	円	
		月 日	時 分	時 分	円	円	
		月 日	時 分	時 分	円	円	
会場責任者	住所 氏名				c 使用料 (a+b)	円	
備付備品等 及び 特別設備	備付備品等使用料 有・無	椅子 机	脚 脚	ステージ 放送設備	備考		
	特別設備等 有・無	別添資料					
使用料後納申請(有・無)			使用料減免申請(有・無)				
下記のとおり使用料を後納したいので申請します。 (理由)			下記のとおり使用料の減免を申請します。 (理由)				
後納使用料 円			・当別町コミュニティーセンター設置及び管理に関する 条例第9条第1項第【1・2】号の規定による。 ・当別町コミュニティーセンター設置及び管理に関する 条例施行規則第9条第3項第【1・2・3・4・5・6】号 の規定による。				
納 付 期 限	c 使用料計		d 減免率	e 減額使用料(c×d)	合計(c-e)		
年 月 日	円		割	円	円		
許 可 条 件							
審 査		教育長	部 長	課 長	主 幹	係 長	係
後納申請	減免申請	上記のとおり 許可する					
承認 却下	承認 却下						