

当別町PR誌作成業務委託 企画提案書作成要領

1 様式等

- (1) 企画提案書の様式は、表紙を除き任意とします。(別添様式を参考に作成して下さい。)
- (2) 用紙の規格は、A4判縦長横書きとします。(A3用紙の折込は不可)

2 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書に記載する項目は、企画指示書3に係る次の事項とする。

(1) 提案者の会社概要

「会社概要」は、様式に沿って各項目を記載すること。

(2) 総括責任者及び業務担当者

総括責任者及び業務担当者は、当該委託業務を実際に担当する者について把握するもので、提出後に当該業務を担当できなくなった場合は、プロポーザル選定を取り消す場合があるので、確実に担当できる者とする。

氏名、役職、経験年数、主な実績を記載すること。

(3) 業務処理体制

当該業務を実施する場合の執行体制や、その体制の特徴等を記載すること。

(4) 業務スケジュール

発注者との協議時期を含め、企画・実施・取りまとめ・納品までの一連の流れがわかるよう詳細に記入すること。

(5) PR誌のページ構成案について

PR誌全体の構成及びページ数を提案すること。

別添「掲載項目一覧」に十分留意して作成すること。

なお、提案する内容は、「掲載項目一覧」の項目をそのまま利用せず、イメージをやわらかくする等工夫をすること。

(6) PR誌の表紙案について

表紙案の作成については、デザイン、写真、タイトル、見出し、キャッチフレーズ、本文、図、表、文章等を適宜いれて、できあがりイメージできるものとする。

なお、提案する表紙案は、注目されるようなインパクトのあるもので、当別町のイメージができるような工夫をすること。

(7) 「北欧の風 道の駅とうべつ」・「ロイズタウン駅」・「スウェーデンヒルズ」・「とうべつ学園」の各誌面企画構成案（見せ方、表現方法）について

誌面案の作成については、デザイン、写真、タイトル、見出し、キャッチフレーズ、本文、図、表、文章等を適宜いれて、できあがりイメージできるものとする。

なお、提案する誌面は、見開きとし、見やすくわかりやすいデザインとすること。

また、特集的な誌面構成案やコラム等の工夫したアイディアがあれば、提案すること。

(8) 独自提案について

提案者が把握している当別町の状況を勘案して提案者がPR誌の作成や活用にあたり独自に提案したい事項や本業務遂行にあたって工夫する事項等を記載すること。

その際、提案者は、他者にはない独自性・有効性・的確性・効率性等を示すこと。

(9) 業務処理に要する見積価格について

本業務の委託料として企画提案者が積算する消費税及び地方消費税相当額を含む価格と積算内訳について、記載すること。

掲載項目一覧	
項目	詳細
概要	位置
	面積
	気候
	アクセス
	まちの花・木・鳥 等
歴史	伊達家開拓の経過
	国際交流の経過
姉妹都市	レクサンド市
	大崎市
	宇和島市
スポット	道の駅
	ロイズタウン駅
	道民の森
教育	とうべつ学園
	一貫教育
	北海道医療大学
	認定こども園 (夢の国・おとぎのくに)
農業	耕地面積
	従事者・農家戸数
	収穫量
	花卉栽培
	亜麻
住環境	スウェーデンヒルズ
	優良田園住宅
	住宅支援内容
	ふれあいバス
企業立地	サポート制度
	立地案内
ふるさと納税	概要等