

競争入札参加資格審査申請書

どちらか又は両方に○を入れてください

物品購入等 ()

委託業務等 ()

令和 年 月 日

当別町長 後 藤 正 洋 様

申請者 郵便番号

所在地

(ふりがな)

商号又は名称

代表者

印

電話番号 市外局番

※申請者には登記されている情報を記入すること。また、実際の登記と異なる場合には、
下記に連絡先・住所を記入すること。

所在地

電話番号 市外局番

受任者

(委任状に基づく支店等で実際に町と契約等にあたるもの)

郵便番号

所在地

名称(支店等)

※申請者と同一の名称にはしないこと。

氏 名

印

電話番号 市外局番

物品購入等・施設等に係る委託業務に関する競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて
入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1 事業所の概要

開業年月日 (個人から法人になったものは、それぞれ記入すること。)	個人開業 明・大・昭・平・令 年 月 日 法人設立登記 明・大・昭・平・令 年 月 日
資本金及び従業員	会社の払込資本金又は出資金 万円 従業員数(店主を含む。) 人

注1 代表者印を押印できない事情があるときは、「申請書の提出に関する委任状」を
添付し、「代理申請人」の欄に代理人の記名押印をすること。社判のみは不可。

※ 受付番号

2-1 希望する営業の分類（物品購入等）

順位	大分類	中分類	左記中分類の内容（取扱品目を具体的に記入すること。）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3 営業に必要な許可等の名称（主な営業許可一覧で示したものに限る。）

注 「希望する営業の分類」の欄は、業種別分類表を参照の上、主たるものから順に業種別分類表の番号を記載すること。

「委託業務等」のみの申請の場合は提出の必要はありません。

2-2 希望する営業の分類（委託業務）

順位	大分類	中分類	左記中分類の内容（取扱品目を具体的に記入すること。）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3 営業に必要な許可等の名称（主な営業許可一覧で示したものに限る。）

注 「希望する営業の分類」の欄は、業種別分類表を参照の上、主たるものから順に業種別分類表の番号を記載すること。

「物品購入等」のみの場合は提出の必要はありません。

4 営業の沿革

年 月 日	(創業)
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

5 官公庁納入実績（最近 1 年間における実績）

6 最近 1 年間の収支決算

総売上高	万円	売上原価	万円
営業外収益	万円	販売費・一般管理費	万円
特別利益	万円	営業外費用	万円
		特別損失	万円
(1) = (2)		当期純利益	
(1) 計	万円	(2) 計	万円

- 注 1 「営業の沿革」欄は、組織変更、合併、分割、営業休止、営業の再開及び商号又は、名称の変更を記載すること。
- 2 「最近 1 年間の収支決算」欄は、損益計算書等を添付する場合には記入の必要はありません。