別記様式第５号（第７条関係）

|  |
| --- |
| 第３期当別町子ども・子育て支援事業計画策定業務委託企画提案書企画提案者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※ 「企画提案者名」は正本１部のみに記載し、副本１２部は空欄とすること。

※ 正本は左綴りせず、ダブルクリップ等で留めること。

※ 本様式は企画提案書の標準的なフォーマットであり、Ａ４判縦（Ａ３判を添付する場合は折込み添付）の条件の範囲内で、ページ数や体裁を変更しても構いません。

１　事業者に関する項目

|  |
| --- |
| ⑴　提案内容を実施するにあたり、人員配置及び組織体制状況 |
| 業務責任者 | 主な資格等 |  | 実務経験年数 | 　　年 |
| 担当予定業務 |  |
| 兼務する他の業務の件数 | 　　　　　　　件 |
| 業務担当者1 | 主な資格等 |  | 実務経験年数 | 年 |
| 担当予定業務 |  |
| 兼務する他の業務の件数 | 　　　　　　　件 |
| 業務担当者2 | 主な資格等 |  | 実務経験年数 | 年 |
| 担当予定業務 |  |
| 兼務する他の業務の件数 | 　　　　　　　件 |
| その他業務担当者 | 主な資格等 |  |
| 担当予定業務 |  |
| その他人員数（業務責任者及び業務担当者１・２除く） | 　人（内、専任　　人、兼任　　人） |
| 組織体制状況について |  |

|  |
| --- |
| ⑵　地方公共団体での本業務に類似する業務の受託実績（過去１０年以内・比較的新しい業務の順に記載すること） |
| 業務名 | 受託期間 | 業務の依頼先（地方公共団体名）及び内容 |
|  |  | 依頼先： |
|  |  | 依頼先： |
|  |  | 依頼先： |
|  |  | 依頼先： |
|  |  | 依頼先： |

２　企画提案書、ヒアリング等に関する項目

|  |
| --- |
| ⑴　提案全体の趣旨及び方向性 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑵　第２期計画における子ども・子育て施策の現状分析と第３期計画へ反映するための考え方 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑶　ニーズ調査に関する考え方 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑷　子ども施策に対する子ども等の意見の反映に関する考え方 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑸　計画策定支援に関する考え方 |
|  |

３　業務に係る積算等

（参考）積算資料の作成例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（単位：円） | 積算内訳 |
| 研究員手当等 |  | 配置する人員の手当 |
| ニーズ調査関係 |  | ⑴ニーズ調査の企画立案・実施等・調査票（紙・WEB併用）の設計・データ作成（印刷含む）・調査票の集計・分析・調査結果報告書データ作成 |
| 計画書関係 |  | ⑵計画骨子の提案⑶人口の現状分析及び推計人口等の設定⑷子ども・子育て施策の現状分析と課題の整理⑸「量の見込み」の設定に関する支援⑹「量の見込み」に対応する提供体制の確保策の提案⑺第３期計画の素案及び原案の作成⑻計画書及び概要版のデータ作成 |
| その他策定支援関係 |  | ⑼パブリックコメントの実施に関する支援⑽会議等の支援⑾子ども施策に対する子ども等の意見の反映 |
| 合計 |  | （消費税及び地方消費税の額を含む額を記載すること） |

* 合計額については、評価対象項目ではないが、提案内容に見合った適切な見積価格であるかを評価対象とする。