

当別町マルチ決済導入事業
業務委託
企 画 提 案 書

企画提案者名：_____

1 業務処理体制及び計画

(1) 会社の主な業務経歴

実施年度	業務名	業務の依頼先及び内容

※本業務と関連または類似するような業務を中心に、令和3年4月1日以降の実績について記載してください。

(2) 業務従事者

ア 総括責任者

氏名		年齢	才
役職名			
主な事業・活動実績、経歴、資格等			

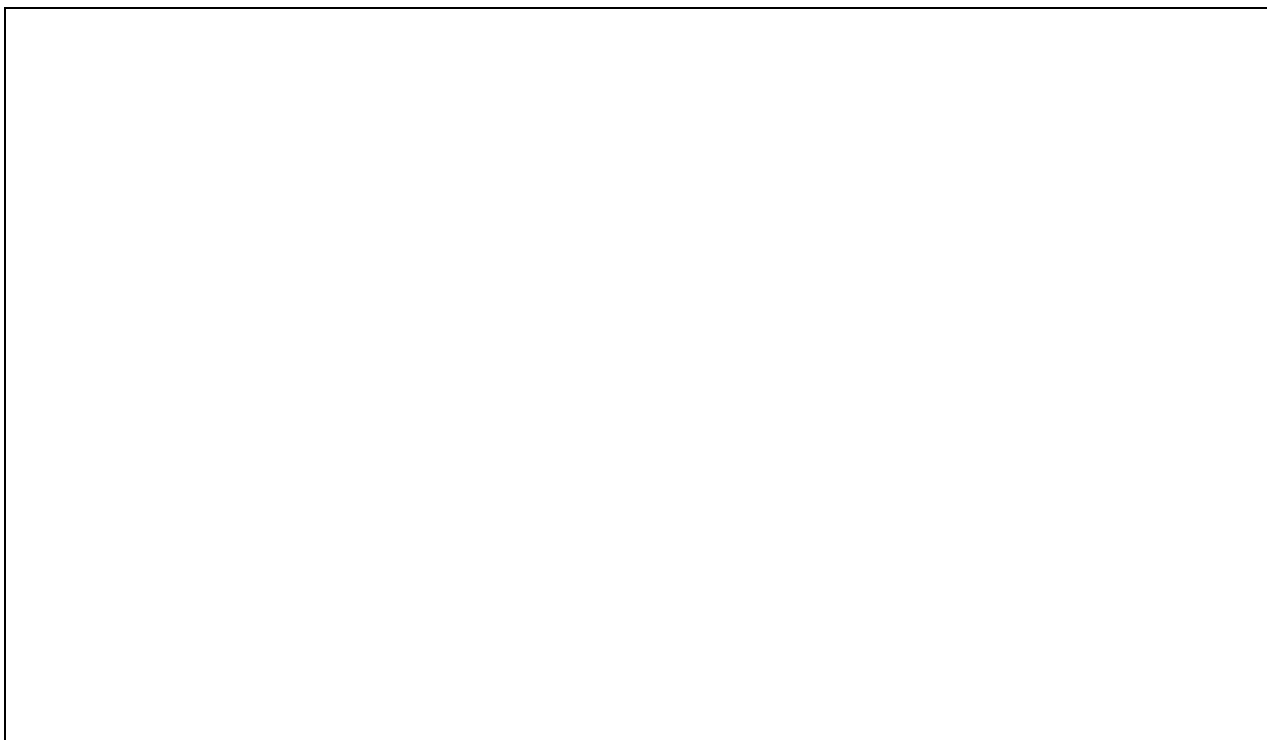
イ アの者を除く業務従事者

業種	氏名	経験年数	主な業務経歴・得意分野等

※業務従事者として、本業務を担当する総括責任者及び2名以上の業務従事者を記載してください。

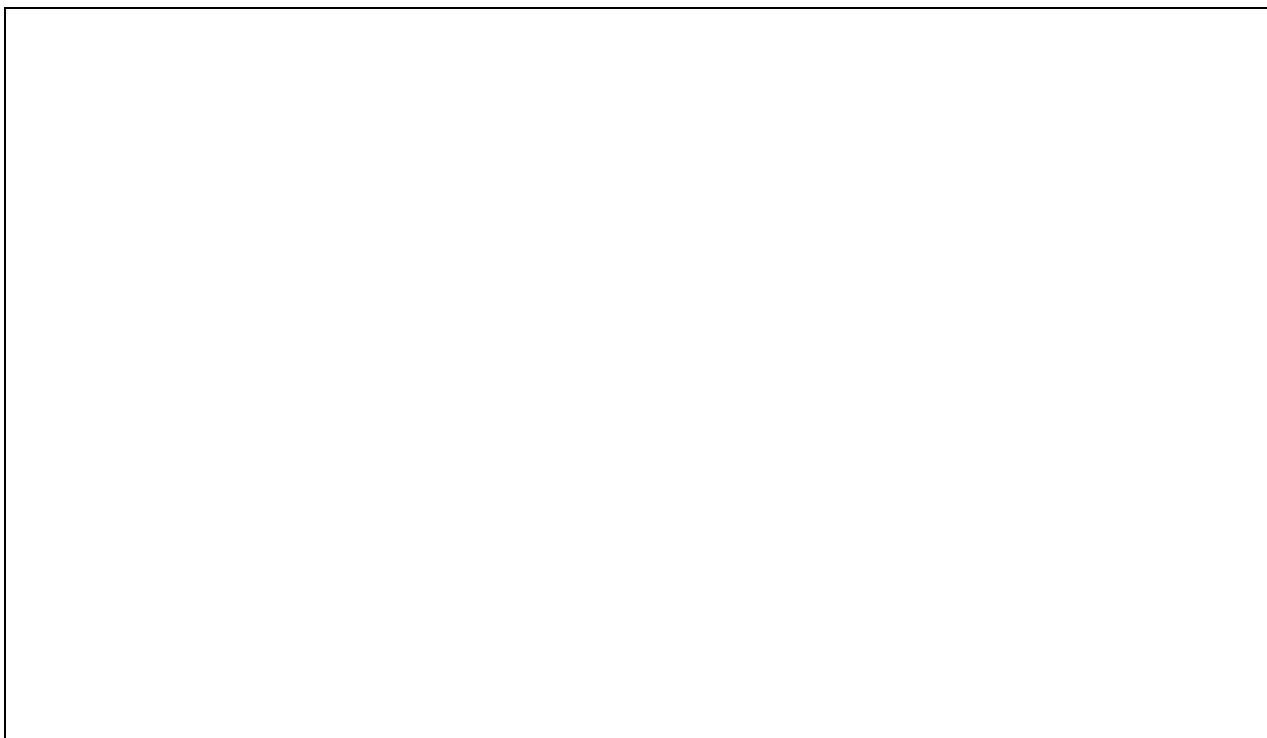
※提出いただく企画提案書のうち、副本の氏名欄については、「主任担当者A」あるいは「担当者B」など氏名が特定されない表現で記入してください。

(3) 業務処理体制



※業務分担の体系及び従事するスタッフを記載して下さい。また、連携する外部機関等があれば記載して下さい。

(4) 業務処理スケジュール



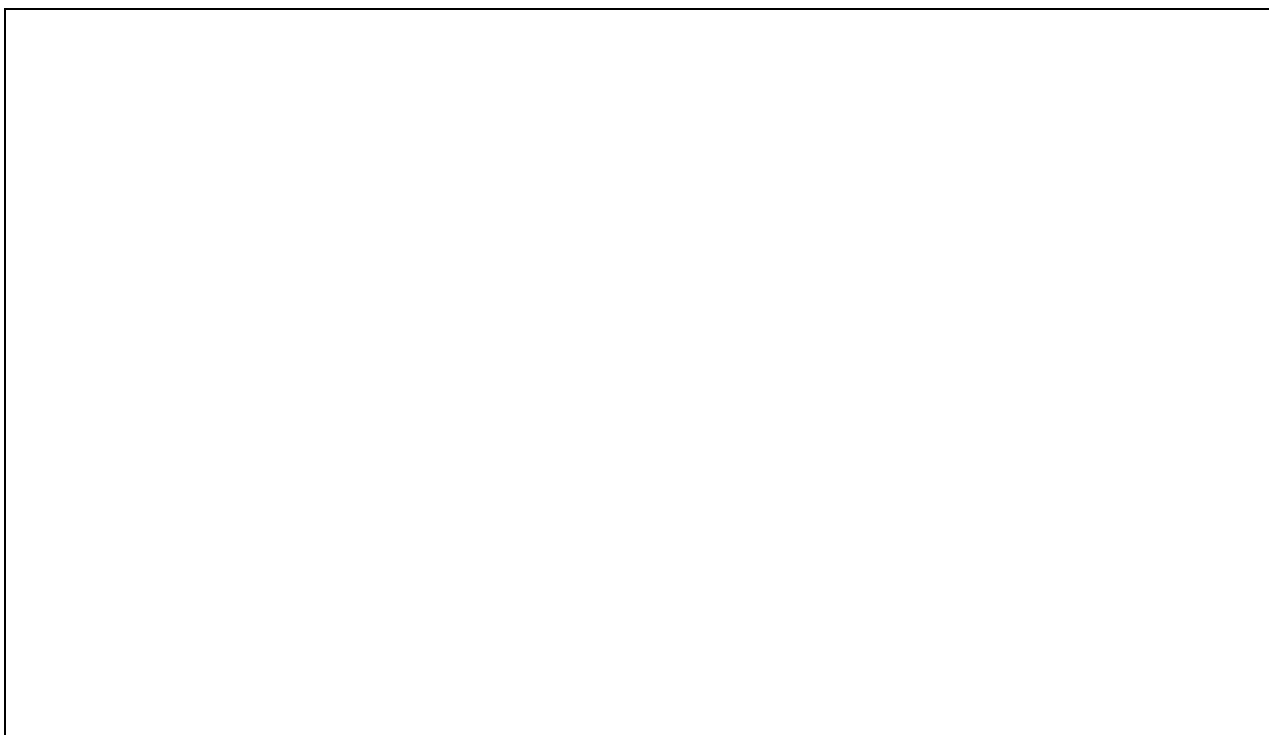
※本業務を円滑かつ効果的に実施するためのスケジュールを記載して下さい。

2 業務内容に対する企画提案

(1) 当別町マルチ決済導入に関するPOSレジ設置に関する業務について



(2) 当別町マルチ決済導入に関する納付書様式統一及びコード決済導入の提案に関する業務について



3 業務処理に係る積算等

(参考)

【経費】	
POSレジ設置に関する経費	千円
コード決済導入に関する経費	千円
計	千円
【事業費（税抜き）】	千円
【消費税】	千円
【事業費合計額】	千円

※ それぞれの経費の積算の基本は、単価（@）×数量とし、何故その金額になるのか根拠を明確に記載してください。

※経費については評価対象項目ではありません。