

記入例 郵送による全部事項証明（戸籍謄本）等の請求書

<請求者>

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

住所	〇〇市〇〇区〇条〇丁目〇番〇〇号	
ふりがな		※電話番号 (平日の日中連絡がつくもの) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
氏名	当別 太郎 大・ <u>昭</u> ・平・令 42 年 12 月 22 日生	当別印

<必要な戸籍>

本籍	北海道石狩郡当別町白樺町〇〇番地〇〇	
ふりがな	とうべつ いちろう	生 年 月 日
筆頭者の氏名	当別 一郎 ※亡くなられても筆頭者は変わりません。	明治・大正・ <u>昭和</u> ・平成・令和 10 年 2 月 3 日
必要な方の氏名 (抄本・身分証明書の場合)	※全部事項証明及び謄本請求の際は、記入不要です。	生 年 月 日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
筆頭者から見た 請求者の関係 (〇 印)	本人・夫・妻・ <u>子</u> ・孫・父母・祖父母・その他 () ※「その他」の方の請求の場合、使用目的欄に請求理由を詳細に記載するとともに、権限書類(委任状等)をご提示ください。 ※身分証明書を第三者の方が請求するときは、本人自筆の委任状が必要です。	

必要なもの	戸籍	全部事項証明書 (戸籍謄本)	1 通	個人事項証明書 (戸籍抄本)	通
	除籍	全部事項証明書 (除籍謄本)	通	個人事項証明書 (除籍抄本)	通
	改製原戸籍	謄 本	通	抄 本	通
	戸籍の附票	全 部 証 明 書 (謄 本)	1 通	個 人 証 明 書 (抄 本)	通
	※附票に記載の必要な住所があればご記入ください ()				
	身分証明書	通			
その他	() 通				

使用目的	(例:「パスポート申請」、「〇〇死亡に伴う相続手続き」、「年金」など) 当別一郎死亡に伴う相続手続きのため
特に必要な戸籍がある場合はご記入ください	誰の、どのような戸籍が必要か、具体的にご記入ください。 (例:「〇〇の死亡記載が必要」「〇〇の出生から死亡までの戸籍が各〇通必要」「〇〇と〇〇の関係がわかる戸籍が必要」など) 当別一郎の出生から死亡までの戸籍が各 1 通必要
戸籍届出の状況	最近2週間以内に届出があった場合は、記入してください。 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 〇〇 <u>市</u> ・区・町・村 へ届出(出生・ <u>死亡</u> ・婚姻・離婚・その他)