

添 付 書 類

申請書に添えて次の書類を提出してください。

区 分	法人	個人
商業登記簿謄本（法務局の発行するもの）	○	
身 分 証 明 書（市区町村長の発行するもの）		○
営 業 証 明 書（市区町村長の発行するもの）		○
納 税 証 明 書（写） 法人： 法人税と消費税及び地方消費税（その３の３） 個人： 申告所得税と消費税及び地方消費税（その３の２） 町内事業者：上記の他、法人は法人町民税、個人は個人町道民税	○	○
従 業 員 名 簿 法人は、資本金１００万円未満の場合のみ添付。 （店主及び家族従業員を含め１０人まで記載のこと）	○	○
損 益 計 算 書（最近１年間の収支決算） 申請書の「最近１年間の収支決算」欄に、記載した場合は、 添付を要しません。	○	○
許認可に関する証書の謄本（写） 主な営業許可一覧に該当するもの。	○	○
工場または作業場の設備概要及び付表 印刷部門の中分類（９１～９３）の該当のあるもの。 （付表は、１ 一般印刷、２ 機械印刷、３ フォーム印刷）	○	○
委 任 状 申請代表者印を押印できない事情があるときは、「申請書の 提出に関する委任状」を添付。	○	○
暴力団等でないことの誓約書（任意様式）	○	○
返信用封筒 通知書返信先宛名・住所を記入の上１１０円切手を貼付	○	○

注１ 商業登記簿謄本、身分証明書及び営業証明書、納税証明書は、申請日を基準に発行（交付）されてから３ヶ月以内のもの（写し可）であること。