

添付書類

申請書に添えて次の書類を提出してください。

区 分	法人	個人
商業登記簿謄本（法務局の発行するもの）	<input type="radio"/>	
身分証明書（市区町村長の発行するもの）		<input type="radio"/>
営業証明書（市区町村長の発行するもの）		<input type="radio"/>
納税証明書（写） 法人： 法人税と消費税及び地方消費税（その3の3） 個人： 申告所得税と消費税及び地方消費税（その3の2） 町内事業者：上記の他、法人は法人町民税、個人は個人町道民税	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
従業員名簿 法人は、資本金100万円未満の場合のみ添付。 (店主及び家族従業員を含め10人まで記載のこと)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
損益計算書（最近1年間の収支決算） 申請書の「最近1年間の収支決算」欄に、記載した場合は、添付を要しません。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
許認可に関する証書の謄本（写） 主な営業許可一覧に該当するもの。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
工場または作業場の設備概要及び付表 印刷部門の中分類（91～93）の該当のあるもの。 (付表は、1 一般印刷、2 機械印刷、3 フォーム印刷)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
委任状 申請代表者印を押印できない事情があるときは、「申請書の提出に関する委任状」を添付。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
暴力団等でないことの誓約書（任意様式）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
返信用封筒 通知書返信先宛名・住所を記入の上110円切手を貼付	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

注1 商業登記簿謄本、身分証明書及び営業証明書、納税証明書は、申請日を基準に発行（交付）されてから3ヶ月以内のもの（写し可）であること。