

項 目	質 問	回 答
見積積上限額について	受領証明書（ワンストップ特例申請書を含む）の発行手数料は、「寄附金額の5%」（基本委託料率）に含まれますか。 もしくは「書類等の送料」や「ワンストップに関する費用」に含まれますか。	受領証明書の発行手数料の項目について、基本委託料に含まない場合は書類等の送料に含めて、企画提案書5「寄付金受領証明書等作成及び発送費用封書・圧着はがき」にご記載ください。
寄附管理システムについて	エッグふるさと納税システムの活用状況についてご教示ください。 エッグふるさと納税システムは一部の返礼品提供事業者の配送データを csv で出力し、各配送業者のシステムに入力するために利用しているのでしょうか。 もしくはふるさと納税エッグシステムから返礼品事業者独自の配送管理システムに API で連携もしくは csv 取込等で対応している状況でしょうか。	返礼品提供事業者独自の配送管理システムに csv を取込んで対応しています。 なお、csv のフォーマットは返礼品提供事業者のシステムで取り込み可能な形式となっております。
町が契約する各ポータルサイトの運用について	現在のポータルサイトのページは継続して使用可能でしょうか。 レビューは引き継がれますか。	継続使用の予定であります。
各ポータルサイトで使用する画像について	現在の返礼品のポータルサイトの商品画像等の著作権は貴庁にありますか。 また、現在掲載している画像等の継続利用は可能でしょうか。	画像について、継続して使用はできません。
	返礼品の編集前の元写真のデータは貴庁で保有していらっしゃいますか。	保有しておりません。
掲載サイト「さとふる」について	さとふるは「掲載プラン」になっておりますでしょうか。	掲載プランです。
寄附管理システムのマニュアルについて	弊社では寄附管理システムとふるさと納税 do を利用しておりますが、その場合のマニュアルは株式会社 Workthy が提供しているふるさと納税 do のマニュアルでよろしいでしょうか。	各事業者へのサポートが可能であれば、システム会社が提供するマニュアルで問題ありません。

契約締結日前に申込みのあった寄附への対応について	<p>未発送件数の見込みをご教示ください。</p> <p>契約締結日より前に受注があり、未発送となっている分の受注管理や発送については、本来であれば、現在、貴庁から受託している中間事業者において行うべき業務であると思われます。</p> <p>現在の委託先が業務を完了しない場合は、債務不履行（不完全履行）に該当し、現在の委託先から貴庁に対し、委託料の返還等が行われるべきかと思われますが、その可能性はございますか。</p> <p>仮に返還を受けた場合、新たな委託先に返還分の支払いを行う予定はございますでしょうか。</p>	<p>先行予約を含め4,000件ほどを想定しております。</p> <p>今回は契約前にあった寄付の未発注分も対応することを前提とした公募となりますのでご承知おきください。</p>
コールセンターに関する業務	<p>カタログはふるさとチョイスから出力できるものを想定されていますでしょうか。新たに独自のカタログ作成を行う場合、ページ数について想定されていればご教示ください。</p>	<p>ふるさとチョイスの簡易カタログでも問題ありません。</p> <p>特に指定はございませんので、ご提案ください。</p>
書類の発送について	<p>GWなどの大型連休を挟む場合は送付までに通常よりも時間を要するケースもあるかと思いますが、そのような場合、個別に協議させていただくことは可能でしょうか。（例えば、営業日ベースで5日ないし7日間以内に発送する等。）</p>	<p>協議の上、変更は可能です。</p> <p>ワンストップ申請等で寄附者様に影響が無いスケジュールで運用願います。</p>
返礼品の採用について	<p>総務省告示やQ&amp;Aで示されている地場産品基準のほかに、貴庁が独自で定められているルールはありますでしょうか。</p> <p>（例：返礼品を提供する事業所が自治体内にあることなど）</p>	<p>現時点では、当別町内に本社又は主たる事務所を有し、かつ町税を滞納していない企業等のみが返礼品提供事業者の対象となります。</p>
「当別町ふるさと納税特設サイト」の管理運営について	<p>当別町ふるさと納税特設サイトには決済機能がなく、ポータルサイトへの誘導と使い道の公表を目的としているものと思われますが、この特設サイトのアクセス数をご教示ください。</p> <p>また、この特設サイトを株式会社Workthyが提供する「ふるさと生活」への切り替えは可能でしょうか。</p>	<p>現特設サイトには、アクセス数の確認機能がございません。</p> <p>費用によっては「ふるさと生活」への切り替えも可能です。</p>

企画提案書の記入上の留意事項	別記様式第6号の企画提案書に画像を差し込みしてもよろしいでしょうか。	問題ありません。
	ポータルサイト別の寄附額実績のシェアをご教示ください。	令和6年度実績は以下のとおりです。 さとふる+パートナーサイト 36.78% 楽天 34.85% チョイス+パートナーサイト 16.06% ふるなび 9.07% その他 3.24%
	画像や商品ページURLは現委託事業者様より引き継ぎは可能でしょうか。	画像の引継ぎはできません。 商品ページURLは継続使用の予定であります。
書類の発送に関する業務	町のPR等も同封とございますが自動封入機を使用しておりますので封入できる同封物はチラシ1ページ程度となります。 こちらは受託後の協議でもよろしいでしょうか。	ページ数に限らず町の認知度向上ができる提案であれば問題ありません。 書類の内容については受託後に協議の上で決定します。
コールセンターに関する業務	カタログを作成とございますが、ふるさとチョイスの簡易カタログ作成機能にて作成したものでよろしいでしょうか。 別途、作成する場合は何部、作成予定となりますでしょうか。	ふるさとチョイスの簡易カタログでも問題ありません。 他、独自に作成しデータ納品できるカタログのひな型等あればご提案ください。
業務報告書の提出及び定例会について	仕様書では「月次の業務報告書提出後に定例会を実施」とありますが、運用イメージについて確認させてください。 1. 定例会の実施頻度について 下記のいずれをご希望でしょうか。 A. 毎月実施（原則 月1回） B. 四半期ごと実施（年4回）+必要に応じて随時開催 C. その他（ ） 2. 実施手段（オンライン／対面）について 毎月実施（A）の場合、四半期の節目以外はオンライン（Zoom等）を基本として差し支えないでしょうか。 A. オンライン基本で可 B. 毎月対面を希望 C. その他（ ）	毎月、対面での実施を想定しております。