

審査基準

評価項目		評価点	配点	評価基準	点数
業務方針	全体	業務の理解度	10	実施趣旨を十分理解している	10
				普通	5
				実施趣旨が理解されていない	0
運営能力	管理体制・過去実績	人員配置、管理体制、過去実績	10	管理体制が効果的・効率的である	10
				おおむね管理体制が適切である	5
				管理体制が適切でない	0
企画提案内容	提案システム	各業務システムの特徴、機能要件に対する適合度	30	様々な機能が充実しており、業務の効率化が図られる	30
				一定程度の機能があり、業務を従来どおり行える	20
				やや機能性が劣るが、必須項目は満たすシステム	10
				上記の機能性に満たないシステム	0
	電子決裁導入業務	電子決裁システムの特徴、業務の効率化	20	様々な機能が充実しており、業務の効率化が図られる	20
				一定程度の機能があり、従来と同程度の業務効率となるシステム	10
				やや機能性が劣るが、必須項目は満たすシステム	5
				上記の機能性に満たないシステム	0
	教育・研修	職員への研修体制、サポート等	10	職員の利用開始に向けた、手厚いサポート体制が提案されている	10
				職員の利用開始に向けた、一定程度のサポート体制が提案されている	5
				サポート体制が適切でない	0
	安全性	システムの安全性、サーバーの管理体制	10	安全性、管理体制が優れている	10
普通				5	
安全性、管理体制が適切でない				0	
見積価格	価格評価	価格妥当性	10	優れている	10
				普通	5
				劣っている	0
合計			100		