

項 目	質 問	回 答
<p>「財務会計システム更新業務委託特記仕様書」 第2章5. 操作研修 (1) 導入時操作説明・研修 ア. 一般職員向け操作研修</p>	<p>操作研修で想定している会場容量（何名ほどの収容人数で、200名の研修を何回に分けて行う必要がありますか）をお伺いできますでしょうか。 また、研修動画の提供は必要でしょうか。</p>	<p>50名ほどの収容人数の会場を想定しているので、4回程度の開催を考えています。 研修動画の提供は必須としません。</p>
<p>「機能要件回答書」 項番4</p>	<p>「国から示された統一的な基準に基づく財務書類」とは、公会計の財務諸表のこととお間違いないでしょうか。 機能概要にて「国から示された統一的な基準に基づく財務書類が作成できるシステム」となっておりますが、システム内で仕訳、固定資産管理を行い、財務書類をシステムで作成する理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおり、「貸借対照表」、「行政コスト計算書」、「純資産計算書」及び「資金収支計算書」の4表になります。 お見込みのとおりです。</p>
<p>「機能要件回答書」 項番185及び項番186</p>	<p>項番185「収入・支出が指定された執行日（収入日・支払日）のデータとして即時で登録されること。また、日計表に出力できること。日計表に出力できること。また、日計表は指定する様式とすること。」 項番186「日次処理で登録されたデータが、指定された執行日（収入日・支払日）の属する年月のデータとして即時で登録されること。また、月計表に出力できること。また、月計表は指定する様式とすること。」 と記載がありますが、日計表及び月計表の指定様式のご提示をいただくこと可能でしょうか。</p>	<p>別添日計表及び月計表の項目を満たしているものとしますが、レイアウト等については変更可能といたします。</p>