

令和8年度ボランティア活動支援事業助成金申請書

令和8年 月 日

公益財団法人 北海道地域活動振興協会 御中

(ふりがな)

団 体 名

(ふりがな)

代表者名

団体情報等

所在地	住 所	〒 -		
	電 話 番 号	- -	F A X	- -
	メ - ル			
(団体所在地と異なる場合) 申請担当者	(ふりがな)			
	役職・氏名			
	住 所	〒 -		
	電 話 番 号	- -	F A X	- -
	メ - ル			
設 立 年 月 日	年 月 日	会 員 数	名	
令和8年度の総収入額（予算）		円 ※ 本助成希望額を含みます。		
消費税の課税事業者		☐ はい ☐ いいえ ※ あてはまる方にチェックをしてください。		

下記の事業について、令和8年度ボランティア活動支援事業に申請します。

事 業 の 名 称	
実 施 場 所	
参加予定延べ人数	名
実 施 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※ 令和9年2月28日まで

1 助成申請する分野（主な分野1つにチェック）

☐ 福祉や保健、医療の増進	☐ 社会教育の推進	☐ まちづくりの推進
☐ 文化、芸術、スポーツの振興	☐ 環境の保全	☐ 国際協力の推進
☐ 子どもの健全育成	☐ その他	

2 添付する書類（添付書類にチェック）

☐ 団体の定款、会則等	☐ 役員名簿や構成員名簿
☐ 前年度の事業報告書及び決算報告書	☐ 過去の活動写真やパンフレットなど

次のページに続く

3 申請事業の総事業費内訳

費 目	金 額	備 考（具体的な内容と内訳）
講 師 等 謝 金	円	
交 通 宿 泊 費	円	
消 耗 品 費	円	
印 刷 製 本 費	円	
通 信 運 搬 費	円	
賃 借 料	円	
そ の 他	円	
合 計	円	

※ 別表の「対象経費・助成対象外経費一覧表」を参考にご記入ください。

※ 助成対象外の費目は「その他」欄にご記入ください。

4 助成希望額

, 000円（1, 000円単位） ※ 上限30, 000円

5 申請事業の財源内訳

財 源	金 額	助 成 金 ・ 補 助 金 名	主 催 団 体 名
自 主 財 源	円		
協 会 助 成 金 「4 助成希望額」と同額	, 000円	ボランティア活動 支援事業	公益財団法人 北海道地域活動振興協会
そ の 他 財 源 1	円		
そ の 他 財 源 2	円		
そ の 他 財 源 3	円		
合 計	円		

※ 当事業以外に、助成金・補助金を受けている場合（現在、申請中も含む）、その助成金・補助金名と主催団体名を「その他財源1～3」にご記入ください。

※ 財源内訳の合計は「3 申請事業の総事業費内訳」の合計と同額になるようご記入ください。

次のページへ続く

6 申請事業の目的・内容

(1) 目的 ※背景や目的を具体的にご記入ください。

(2) 内容 ※内容やスケジュールなどを具体的にご記入ください。

助成金の交付方法

☐ 精算交付 ☐ 概算交付 ※ チェックがない場合は精算交付となります。

助成金の振込先金融機関情報

金融機関名	☐ 銀行 ☐ 信金 ☐ 農協 ☐ 信組 ☐ その他		
支 店 名		種 別	☐ 普通 ☐ 当座
☐ 座 番 号			
(ふりがな)			
☐ 座 名 義			

※ 助成金は全て金融機関への振込としますので、通帳をご確認のうえ正しく記入してください。